



Международный
Аэропорт Уфа



Правила пользования бизнес-залом «Агидель»:

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила перевозки авиапассажиров и багажа устанавливаются авиакомпанией - перевозчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оговариваются в договоре воздушной перевозки.

1.3. Пассажир обязан выполнять требования: Воздушного кодекса РФ, Таможенного кодекса, Закона РФ «О Государственной границе Российской Федерации», Приказа Минтранса РФ № 82 от 28.06.2007, «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», Приказа Минтранса РФ № 104 от 25.07.2007, «Правила проведения предполетного и послеполетного досмотров пассажира», а также правила авиакомпаний.

1.4. Бизнес-зал обслуживает пассажиров, следующих внутренними воздушными линиями.

1.5. Категории пассажиров, имеющих право воспользоваться услугами бизнес-зала:

- пассажиры, купившие билет на перевозку в бизнес классе на рейс авиакомпании, имеющей договор с АО «Международный аэропорт «Уфа» на обслуживание пассажиров в бизнес-зале;

- пассажиры (и сопровождающие их лица – в соответствии с правилами авиакомпании), купившие билет на перевозку в эконом классе, после предъявления карты участника программы лояльности авиакомпании, дающей право на данное обслуживание за счет авиакомпании;

- пассажиры, желающие воспользоваться услугами бизнес-зала на возмездной основе в соответствии с установленными тарифами (при наличии мест в зале).

1.6. Бизнес-зал работает круглосуточно.

1.7. В бизнес-зале ведется охранное видеонаблюдение.

1.8. Оплата за обслуживание в бизнес-зале и оказание дополнительных услуг осуществляется в рублях РФ путем наличных и безналичных расчетов, в том числе с использованием банковских карт.

1.9. АО «Международный аэропорт «Уфа» оставляет за собой право на временное, полное или частичное ограничение доступа в бизнес-зал при: полной загруженности зала, проведении ремонтных или иных видов работ, ограничивающих уровень оказания услуг в зале, проведении особо важных мероприятий.

1.10. АО «Международный аэропорт «Уфа» не несет ответственности за утрату вещей клиента, оставшихся без присмотра, а также за сохранность вещей, оставленных в гардеробе. В случае обнаружения забытых вещей агент бизнес-зала передает их в розыск багажа.

1.11. Фото/видео съемка на территории бизнес-зала запрещена.



Международный
Аэропорт Уфа



2. Правила пользования бизнес-залом при вылете:

- 2.1. Пребывание в бизнес-зале свыше 3 (трёх) часов оплачивается пассажиром дополнительно согласно утвержденному прейскуранту цен.
- 2.2. В бизнес-зале пассажир обязан предъявить агенту бизнес-зала необходимые документы для идентификации права доступа на посещение бизнес-зала.
- 2.3. Пассажиры, пожелавшие воспользоваться услугами бизнес-зала за наличный расчет, должны оплатить услуги непосредственно в бизнес-зале, согласно действующему на момент оказания услуги прейскуранту цен.
- 2.4. Пассажиры, пожелавшие воспользоваться комнатой для курения, должны предоставить агенту бизнес-зала посадочный талон на время получения ключ-карты.
- 2.5. Пассажир может занять в бизнес-зале одно посадочное место. Если пассажир разместился более чем на одном посадочном месте, то агент бизнес-зала вправе потребовать от него освобождения дополнительно занятых мест.
- 2.6. Пассажир может проходить в бизнес-зал с домашними животными, которые размещены в собственной переноске на весь период пребывания в бизнес-зале. Без переноски при наличии ошейника, намордника и поводка в бизнес-зале могут находиться: служебная собака кинологической службы федеральных органов исполнительной власти, собака-проводник, сопровождающая пассажира с инвалидностью по зрению.
При проходе с домашним животным пассажир обязан контролировать поведение своего животного, не создавая неудобств для других пользователей, а также исключая порчу имущества и оборудования бизнес-зала животным. Использование продуктов питания и посуды, размещенной на линии шведского стола для кормления животного запрещается.
- 2.7. Пассажир обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме в случае уничтожения или повреждения имущества бизнес-зала в результате действий/бездействий клиента и/или сопровождающих его лиц, включая несовершеннолетних детей.
- 2.8. Пассажирам бизнес-зала запрещается:
 - ✓ Курить в не предназначенных для этого местах, в том числе электронные сигареты и другие устройства, использующие технологии парения, нагревания.
 - ✓ Находиться в бизнес-зале в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
 - ✓ Выносить из бизнес-зала мебель, оборудование и другие предметы интерьера. Временная перестановка отдельных элементов мебели допускается после согласования с агентом-бизнес-зала.
 - ✓ Размещать крупногабаритный или запачканный багаж на посадочных местах в бизнес-зале.
 - ✓ Оставлять детей без присмотра.
 - ✓ Оставлять личные вещи и ценности без присмотра.
 - ✓ Оставлять свои вещи при покидании бизнес-зала по окончании допустимого времени пребывания.
 - ✓ Выносить из бизнес-зала продукты питания и напитки, представленные в бизнес-зале.



Международный
Аэропорт Уфа



- ✓ Нарушать нормы общественного поведения (оскорблять работников бизнес-зала, доставлять неприятности другим клиентам, шуметь и др.).

3. Правила пользования бизнес-залом при прилете:

3.1. Обслуживание пассажиров на прилет не осуществляется.

4. При нарушении правил пользования бизнес-залом агент-бизнес-зала имеет право потребовать от пассажира покинуть бизнес-зал.